



PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Connaître les symptômes et les facteurs de risques d'épuisement professionnel, gérer et prévenir son apparition pour soi et pour les autres.
Savoir comment agir pour se sortir d'un épuisement professionnel.

A l'issue de cette formation, chaque participant aura les outils pour :

- repérer les signes de l'épuisement professionnel,
- activer les ressources adéquates.

POUR QUI ?

Tous professionnels travaillant en ESAT.

PRÉ REQUIS

Etre en activité en ESAT.

NOMBRE DE STAGIAIRES

12 maximum.

DURÉE

2 jours, 14 h.

COÛT DE LA FORMATION

Inter établissements : 460 Euros nets (exonération de la TVA) hors déjeuners à la charge des stagiaires.

STAGE INTRA-MUROS DEVIS SUR DEMANDE



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation en face à face. Méthode interactive.
- Apports théoriques, exercices pratiques individuels et exercices en groupes, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets.
- Supports pédagogiques (livret d'accueil, présentation interactive), exercices de mise en situation professionnelle à partir de situations proposées par l'intervenant et par les stagiaires.
- Remise de fiches pratiques et d'un livret personnel.

MOYENS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, études de cas.

MOYENS TECHNIQUES

Support papier, projection animation sur tableau blanc.



INTERVENANTE

Catherine BESIERS-TABOURNEAU,

Psychologue du travail, Responsable de formation.

PROGRAMME ET DÉROULÉ

1^{ère} demi-journée, de 9 h 00 à 12 h 30 :

- Présentation du module de formation et attentes des participants.
- Définition de l'épuisement professionnel (burnout).
- Facteurs favorisants.
- Symptômes
- Différencier : usure professionnelle, fatigue compassionnelle, burn-out, stress aigu et chronique.
- Les personnes ressources : médecin du travail, psychologue du travail, UPL, médecin traitant, CHSCT, ...
- Les conséquences sur : la vie professionnelle - la vie privée - la santé physique et mentale.

2^{ème} demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 00 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Savoir le détecter et quelles mesures prendre
- Les facteurs mentaux et physiques qui y sont liés :
 - la perte de sens du travail, le sentiment d'impuissance, de ne jamais faire assez, le sentiment d'injustice, la peur,
 - les troubles physiques : TMS, somatisations.
- Les besoins fondamentaux de l'humain :
 - le besoin d'évolution,
 - le besoin d'appartenance et de confiance,
 - le besoin de fierté du travail bien fait.
- Les premiers signes d'épuisement : insomnies - démotivation - oublis, ...
- Autoévaluation

3^{ème} demi-journée, de 9 h 00 à 12 h 30 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Anticiper l'épuisement professionnel pour soi et pour les autres.
- Prévenir l'épuisement professionnel :
 - Prévention primaire : réduire ou supprimer les causes d'épuisement :
 - en (re)donnant du sens au travail : relation aux autres, relation aux familles, autonomie ;
 - en adaptant la charge de travail ;
 - en utilisant la force des relations sociales au sein de l'équipe : collaborer, s'expliquer, ne pas juger, ne pas colporter de rumeurs, porter attention aux collègues et à sa hiérarchie, ...
 - Prévention secondaire : renforcer sa capacité à faire face aux difficultés :
 - en retrouvant sa juste responsabilité : dans les agressions, les dysfonctionnements, la recherche des solutions aux problèmes le plus tôt possible ;
 - en faisant le point sur ses motivations et attentes : évoluer, participer activement aux changements, ...
 - en respectant ses limites ;
 - en sachant donner ET recevoir ;
 - en ne voulant pas performer toujours plus, mais être « aimé pour soi ».
 - Prévention tertiaire : évacuer les tensions, réparer :
 - en évacuant les tensions accumulées : relaxation, sport, psy, humour, cultiver un état d'esprit positif, méditer (calme mental), relations sociales, hobbies, ...

4^{ème} demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 00 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Elaborer une liste de mesures susceptibles d'améliorer sa pratique.
- Transférer les connaissances acquises.
- Evaluation de la formation, échanges et conclusion.