



## MANAGEMENT PARTICIPATIF ET PRÉVENTION DES CONFLITS

Mener des actions pour des établissements sociaux implique de coordonner l'action de salariés, des familles, des partenaires, divers de par leurs personnalités, leurs parcours de vie et leurs attentes vis-à-vis de leur engagement. Le management participatif permet d'organiser les actions de ces personnes dans un climat de connaissance, reconnaissance et confiance vis-à-vis de l'autre et de prévenir ainsi les conflits de faible ampleur. C'est aussi un gage d'efficacité pour le bon développement des actions de l'établissement.

### OBJECTIFS

- Identifier ses propres préférences/style de management et leur impact sur les autres membres de l'équipe,
- Prendre conscience des risques pour faciliter la prise de décision,
- Développer ses capacités d'écoute pour faciliter une prise de décision,
- Adopter une posture professionnelle juste et efficace,
- Transmettre les informations nécessaires sur les actions menées ou à venir,
- Organiser l'action d'une équipe dans une totale confiance pour développer la solidarité entre ses membres.

#### POUR QUI ?

Directeurs, directeurs adjoints, chefs de services, adjoints techniques, autres cadres.

#### PRÉ REQUIS

Etre en activité en ESAT.

#### NOMBRE DE STAGIAIRES

12 maximum.

#### DURÉE

2 jours, 14 h.

#### COÛT DE LA FORMATION

Inter établissements : 460 Euros nets (exonération de la TVA) hors déjeuners à la charge des stagiaires.

**STAGE INTRA-MUROS - DEVIS SUR DEMANDE**



#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets, supports pédagogiques (livret d'accueil, présentation interactive), exercices de mise en situation.

#### MOYENS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, études de cas.

#### MOYENS TECHNIQUES

Support papier, projection animation sur tableau blanc.

### PROGRAMME ET DÉROULÉ

#### 1<sup>ère</sup> demi-journée, de 10 h 00 à 12 h 30 :

- Tour de table : présentation de la formation et attentes des participants
- Les outils du management participatif :
  - Retour sur les fondamentaux de la communication managériale orientée vers le dialogue
  - La notion de délégation dans le cadre du management participatif

#### 2<sup>ème</sup> demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 30 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Stimuler l'initiative et la créativité de son équipe
- Constituer des équipes créatives en jouant la complémentarité des profils
- Instaurer un état d'esprit créatif :
  - Savoir accueillir les idées de ses collaborateurs
  - Intégrer la notion de prise de risques
  - Savoir gérer les échecs et rebondir
  - Motiver, valoriser les idées et les initiatives de son équipe
- Identifier les conditions nécessaires à l'efficacité créative et lever les obstacles à l'innovation au quotidien

#### 3<sup>ème</sup> demi-journée, de 8 h 30 à 12 h 30 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Pratiquer les techniques d'animation de réunions de créativité :
  - Analyser le déroulement d'un groupe de créativité
  - Choisir la bonne méthode et motiver la participation du groupe
  - S'approprier la boîte à outils de l'animateur : les techniques efficaces en créativité
  - Décoder, évaluer et exploiter les informations collectées

#### 4<sup>ème</sup> demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 00 :

- Tour de table : validation des acquis de la demi-journée précédente
- Développer un système local de management des idées
- Elaborer un processus adapté au périmètre
- Préparation
- Production
- Evaluation
- Application
- Valorisation
- Animer la participation des différents acteurs
- Piloter le système de management des idées
- Evaluation de la formation, échanges et conclusion

### INTERVENANTE

**Catherine BESIERIS-TABOURNEAU**, Psychologue du travail, Responsable de formation.

