



Manager et accompagner

**Nouveau
Contenu**



**27 et 28 juin 2024
PARIS**

Le Projet Professionnel des travailleurs d'ESAT : construire le carnet de parcours et de compétences

Les ESAT ont pour mission d'accompagner et de former chaque travailleur dans le cadre de son Projet Individuel pour réussir son insertion professionnelle et concourir à son développement personnel.

Ils offrent la possibilité aux personnes accompagnées de se professionnaliser tout au long de leur vie. **Le Décret n°2022-1561 du 13 décembre 2022 lié au plan de transformation des ESAT renforce la traçabilité de la mise en œuvre des Projets Individuels par la mise en place d'un carnet de parcours et de compétences à destination de chaque travailleur.**

- Comment créer un référentiel professionnel pour construire un plan de développement des compétences ?
- Comment recueillir les attentes et les besoins de chaque travailleur et les traduire en compétences et objectifs à atteindre ?
- Comment tracer efficacement les suivis des projets professionnels et les traduire en carnet de parcours et de compétences

OBJECTIFS

A partir d'outils et de modèles fournis, cette formation permettra de :

- Recenser les connaissances, savoir-faire et savoir-être nécessaires à la tenue du poste : construire un référentiel professionnel
- Identifier et définir les compétences à atteindre dans le cadre du Projet Professionnel Individuel
- Mettre en œuvre et suivre les prestations d'apprentissage et de formations professionnelles requises au développement des compétences.

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de comprendre la méthodologie de la mise en place d'un projet professionnel et de son suivi pour faire reconnaître les compétences des travailleurs à travers le carnet de parcours et de compétences.

INTERVENANTE

Adeline CAILLET,

Responsable Service Accompagnement, Spécialiste d'Ingénierie de Formation



PROGRAMME ET DÉROULÉ

Chaque demi-journée débutera par un tour de table : le premier jour afin de présenter la formation et identifier les attentes des participants, les jours suivants pour valider les acquis de la demi-journée précédente.

1^{ère} demi-journée, de 9 h 00 à 12 h 30 :

- Rappel des obligations réglementaires : le projet individuel, le droit à la formation, les missions de l'ESAT...
- Du principe d'éducabilité à la définition de l'accompagnement et de la professionnalisation

2^{ème} demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 00 :

- Quelles sont les compétences mobilisées pour une activité ?
 - Qu'est-ce qu'une compétence ?
 - Comment recenser les savoirs, savoir-faire, savoir-être d'une activité pour élaborer des fiches de poste, référentiels d'activité, ...
- Quelles sont les compétences à mobiliser pour le Projet Professionnel Individuel
 - Qu'est-ce que le Projet Professionnel ?
 - Les objectifs du recueil des attentes et des besoins (outils, formalisation, organisation, ...)

3^{ème} demi-journée, de 9 h 00 à 12 h 30 :

- Mettre en œuvre les Parcours de Professionnalisation
 - Définition de Parcours
 - Les modalités d'apprentissage, le suivi, ...
 - Le carnet de parcours et de compétences

4^{ème} demi-journée, de 13 h 30 à 17 h 00 :

- La formation professionnelle support des Parcours de professionnalisation
 - De la synthèse des besoins au plan de formation de l'ESAT
- Le financement de la formation professionnelle : optimiser les ressources
- Échanges et conclusion.

POUR QUI ?

Professionnels chargés d'accompagnement, responsables de soutien, responsables de formation, coordonnateurs de projets, chargés d'insertion, équipes de direction, ...



PRÉ REQUIS Etre en activité en ESAT.

NOMBRE DE STAGIAIRES 12 maximum.

DURÉE 2 jours, soit 14 h.

COÛT*

Inter-établissements : 500 € nets exonérés de la TVA, hors déjeuner à la charge des stagiaires.
Intra-muros : 3 600 € nets exonérés de la TVA, frais du formateur inclus. Déjeuner à la charge de l'établissement d'accueil.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de cas concrets, supports pédagogiques : livret d'accueil, présentation interactive, exercices de mise en situation à partir de modèles fournis par les stagiaires et la formatrice.

MOYENS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz.

MOYENS TECHNIQUES

Support Powerpoint, supports papier, tableau blanc et/ou, paper-board.

* Intra-muros mutualisée - Devis sur demande.