

**ANDICAT**  
Association Nationale des

Directeurs et Cadres de CAT

1, avenue Marthe  
94500 CHAMPIGNY-SUR-MARNE  
Tél : 01.45.16.15.15  
Fax : 01.45.16.15.19

# FORMATION

## LES FONDAMENTAUX POUR LES DIRECTEURS ET CADRES D'ESAT :

- Réglementations
- Responsabilités
- Ethique et déontologie
- Cadre budgétaire

**ANNECY : Les 21, 22, 23, 24 et 25 Mai 2012**

**Hôtel Novel - 69, avenue de France - 74000 ANNECY**

## FORMATION : LES FONDAMENTAUX DES ESAT

### Personnes concernées

Directeurs, cadres d'ESAT, souhaitant connaître, resituer ou approfondir les principaux éléments législatifs, réglementaires et éthiques nécessaires à la conduite de ce type d'établissement.

**Nombre de participants** : Environ 30 personnes par session.

### Lieux et dates

**Annecy : 21, 22, 23, 24 et 25 Mai 2012**

### Objectifs

Les responsabilités des cadres des ESAT nécessitent une connaissance des différents champs et critères :

- Réglementaires
- Législatifs
- Éthiques et déontologiques
- Managériaux
- Budgétaires et comptables

Les ESAT sont des établissements médico-sociaux mais sont aussi imprégnés d'une dimension économique. Ces deux aspects doivent être complémentaires et coexister en harmonie.

La formation se propose de donner aux stagiaires les connaissances permettant de mettre en place une gouvernance en liaison avec la réglementation et la déontologie de la profession.

Elle doit permettre :

- Aux nouveaux directeurs et cadres de se positionner au travers d'un champ législatif et réglementaire propres à ce type d'établissements.
- Aux directeurs et cadres déjà en exercice de rectifier ou préciser leur repères ou fondements dans un contexte en pleine évolution depuis quelques années.

### Méthode

Durant les 5 jours de formation (33 heures), des exposés seront accompagnés de débats et d'analyses sur des exemples pratiques.

La co-animation par des experts (universitaires, juristes) et des professionnels expérimentés des ESAT apportera les références et la concrétisation des pratiques sur le terrain.

Un recueil de ces éléments viendra compléter les différentes interventions.

Une fiche d'évaluation du contenu et du déroulement de la formation en fonction des attentes des stagiaires sera remise à chaque stagiaire.

| <b>1<sup>er</sup> JOUR</b> |  |                           |
|----------------------------|--|---------------------------|
| <b><i>Horaires</i></b>     | <b><i>Contenu</i></b>  | <b><i>Intervenant</i></b> |
| 9h00 – 9h30                | Accueil des participants   | Animateur ANDICAT         |
| 9h30 – 10h00               | Présentation de la formation : programme, organisation   | Animateur ANDICAT         |
| 10h00 – 11h15              | Historique et rappel du contexte   | Mr O. POINSOT             |
| 11h15 – 11h30              | Pause  |                           |
| 11h30 – 12h30              | La loi 2002-2 et ses décrets propres aux ESAT  | Mr O. POINSOT             |
| 12h30 – 14h00              | Déjeuner   |                           |
| 14h00 – 15h45              | La loi 2005-102 : genèse et philosophie, MDPH et CDAPH, nouveaux droits, aides au poste, les ESAT, la loi HPST et la mise en place des ARS | Mr O. POINSOT             |
| 15h45 – 16h00              | Pause  |                           |
| 16h00 – 18h00              | Suite : La loi 2005-102, MDPH et CDAPH, la loi HPST et la mise en place des ARS  | Mr O. POINSOT             |

| <b>2<sup>ème</sup> JOUR</b> |   |                                    |
|-----------------------------|---|------------------------------------|
| <b><i>Horaires</i></b>      | <b><i>Contenu</i></b>   | <b><i>Intervenant</i></b>          |
| 9h00 – 10h45                | Responsabilités et délégations  | Mr O. POINSOT                      |
| 10h30 – 10h45               | Pause   |                                    |
| 10h45 – 12h30               | Responsabilités et délégations  | Mr O. POINSOT                      |
| 12h30 – 14h00               | Déjeuner  |                                    |
| 14h00 – 15h45               | Rôle de la direction et outils à disposition : Les moyens à mettre en place (PE, fiches de poste, délégations,..)<br><br>Les conséquences | Mr O. POINSOT                      |
| 15h45 – 16h00               | Pause   |                                    |
| 16h00 – 18h00               | Les pratiques<br>Echange, débat   | Mr O. POINSOT et animateur ANDICAT |

| <b>3<sup>ème</sup> JOUR</b> |   |                                 |
|-----------------------------|---|---------------------------------|
| <b><i>Horaires</i></b>      | <b><i>Contenu</i></b>   | <b><i>Intervenant</i></b>       |
| 9h00 – 10h45                | Ethique et déontologie : définition et lecture philosophique  | Philosophe                      |
| 10h30 – 10h45               | Pause   |                                 |
| 11h30 – 12h00               | Ethique et déontologie : définition et lecture philosophique<br>Débat   | Philosophe et animateur ANDICAT |
| 12h00– 13h30                | Déjeuner  |                                 |
| 13h30 – 15h45               | Le management d'un ESAT :<br>-Pourquoi est-on là, le service à rendre<br>-Les bonnes pratiques -Quels outils possibles<br>-Les évaluations, -Recommandations de l'ANESM | Animateur ANDICAT               |
| 15h45 – 16h00               | Pause   |                                 |
| 16h00 – 18h00               | Suite et débat  | Animateur ANDICAT               |

| <b>4<sup>ème</sup> JOUR</b> |  |                              |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <b><i>Horaires</i></b>      | <b><i>Contenu</i></b>  | <b><i>Intervenant</i></b>    |
| 9h00 – 10h30                | Cadre budgétaire des ESAT, BPAS, BAPC<br>CEPOM, PRIAC, PPI, EPRD | Expert en gestion financière |
| 10h30 – 10h45               | Pause  |                              |
| 10h45 – 12h30               | Suite : Cadre budgétaire des ESAT                                | Expert en gestion financière |
| 12h30 – 14h00               | Déjeuner   |                              |
| 14h00 – 15h45               | Suite : Cadre budgétaire des ESAT                                | Expert en gestion financière |
| 15h45 – 16h00               | Pause  |                              |
| 16h00 – 18h00               | Suite : Cadre budgétaire des ESAT                                | Expert en gestion financière |

| <b>5<sup>ème</sup> JOUR</b> |   |                              |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| <b><i>Horaires</i></b>      | <b><i>Contenu</i></b>   | <b><i>Intervenant</i></b>    |
| 9h00 – 10h45                | Les budgets dans les ESAT : pratiques et obligations                        | Expert en gestion financière |
| 10h45-11h30                 | Pause   |                              |
| 11h30 – 12h30               | Les budgets dans les ESAT : pratiques et obligations, calendrier budgétaire | Expert en gestion financière |
| 12h30 – 14h00               | Déjeuner  |                              |
| 14h00 – 15h45               | Questions pratiques : échange, débat, évaluation                            | Animateur ANDICAT            |

**L'ensemble de la formation sera co-animée par des représentants d'ANDICAT**

Les frais d'inscription prennent en compte les frais pédagogiques et le support de cours remis à chaque participant des 5 jours de stage.

L'organisation prévoit la prise en commun des déjeuners.

Les inscriptions seront prises en compte à réception du paiement.

En cas de désistement d'une inscription moins d'un mois avant la formation, les frais pédagogiques ne pourront être remboursés.